

ALGEMENE VOORWAARDEN

fimobi Consultancy & Business Strategy | Uitsluitend B2B-dienstverlening

Artikel 1. Definities en Toepasselijkheid

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'fimobi' verstaan: fimobi Consultancy & Business Strategy.
- 1.2. Onder 'Opdrachtgever' wordt verstaan: de rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf (B2B) die met fimobi een overeenkomst aangaat of aan wie fimobi een offerte heeft uitgebracht.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en de uitvoering van alle opdrachten tussen fimobi en de Opdrachtgever. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4. fimobi Consultancy & Business Strategy verstrekt advies aan ondernemingen volgens de methodiek die beschreven staat op de website en herhaald wordt tijdens de afspraak(en) met de klant. Op deze manier kunnen geen misverstanden ontstaan over de manier van werken, de richting die het advies uitgaat en het opgeleverde resultaat.

Artikel 2. Offertes, Geldigheid en Totstandkoming Overeenkomst

- 2.1. Alle offertes en prijsopgaven van fimobi zijn indicatief.
- 2.2. Een uitgebrachte offerte heeft een **standaard geldigheidsperiode van 60 dagen** na offertedatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Na deze termijn vervalt het aanbod automatisch.
- 2.3. De overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijke bevestiging door de Opdrachtgever van de offerte, of zodra fimobi feitelijk is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 3. Aard van de Verbintenis: Strikt Inspanningsverbintenis

- 3.1. Alle diensten, adviezen, strategische trajecten en rapporten van fimobi worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 3.2. De verbintenis die fimobi aangaat is uitdrukkelijk en uitsluitend een **inspanningsverbintenis en géén resultaatsverbintenis**. fimobi kan nimmer garanderen dat de geleverde adviezen of strategieën leiden tot het al dan niet behalen van specifieke (commerciële, operationele of financiële) doelstellingen, winsten, omzetstijgingen of marktposities bij de Opdrachtgever.

Artikel 4. Beperking van Aansprakelijkheid

- 4.1. De totale aansprakelijkheid van fimobi wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde is uitdrukkelijk **beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de specifieke opdracht is gefactureerd** (exclusief BTW) en door de Opdrachtgever is voldaan.
- 4.2. Iedere aansprakelijkheid van fimobi voor **indirecte schade en gevolgschade is volledig uitgesloten**. Hieronder wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van data, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie of operationele verliezen ten gevolge van de implementatie van de door fimobi verstrekte adviezen.

Artikel 5. Intellectueel Eigendom en Gebruiksrecht

- 5.1. Alle door fimobi ontwikkelde of gebruikte methodieken, strategische modellen, formats, templates, presentaties,

rapporten en analyses blijven het **exclusieve intellectuele en industriële eigendom van fimobi**.

5.2. De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om de opgeleverde adviezen en documenten te gebruiken **binnen de eigen interne organisatie**. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze documenten, methodieken of formats openbaar te maken, te verveelvoudigen, aan derden te verstrekken of commercieel te exploiteren.

5.3. Wanneer de opdracht extra klanten genereert, zal dit leiden tot de uitbetaling van een percentage van deze inkomsten aan fimobi Consulting & Business Strategy. Dit percentage is per opdracht te bepalen.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid en Medewerking Opdrachtgever

6.1. De kwaliteit en tijdigheid van het strategisch advies is mede afhankelijk van de gegevens die de Opdrachtgever aanlevert. De Opdrachtgever is **volledig verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid** van alle aan fimobi verstrekte informatie, cijfers en documentatie.

6.2. Eventuele schade, extra uren of vertragingen die ontstaan doordat de Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt, komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden en B2B Sancties

7.1. Facturatie geschiedt volgens de in de overeenkomst gemaakte afspraken: op basis van voorschot (10%), mijlpa(a)l(en) of op nacalculatie.

7.2. De standaard betalingstermijn bedraagt **30 dagen na factuurdatum**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling dient te geschieden zonder enige opschorting of verrekening.

7.3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede buitengerechtelijke incassokosten conform de wettelijke staffel, met een minimum van EUR 250,-.

Artikel 8. Klachten en Vervaltermijnen

8.1. Eventuele klachten over de verrichte werkzaamheden, adviezen of facturen dienen door de Opdrachtgever **onmiddellijk na ontdekking**, schriftelijk en gemotiveerd aan philippe@fimobi.be te worden gemeld.

8.2. Indien dat niet gebeurt, vervalt elk recht van de Opdrachtgever om te reclameren, de prestatie af te keuren of betaling op te schorten.

Artikel 9. Tussentijdse Beëindiging of Annulering

9.1. Indien een overeenkomst of langdurig traject tussentijds door de Opdrachtgever wordt opgezegd of geannuleerd, is de Opdrachtgever verplicht alle tot dan toe verrichte werkzaamheden en gereserveerde uren volledig te vergoeden.

9.2. Daarnaast behoudt fimobi zich het recht voor om gemaakte kosten en de misgelopen omzet (wegens gereserveerde capaciteit) bij de Opdrachtgever in rekening te brengen ten belope van 50% van het totale bruto factuurbedrag.

Artikel 10. Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechtbank

10.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij fimobi partij is, is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

10.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met overeenkomsten tussen fimobi en de Opdrachtgever worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan het **Vredegerecht** of nadien aan andere **bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin de maatschappelijke zetel van fimobi Consulting & Business Strategy is gelegen** (Arrondissement Antwerpen).