ALGEMENE VOORWAARDEN VAN FIMOBI CONSULTING & BUSINESS STRATEGY
B2B-versie – 17 oktober 2026

Artikel 1. Juridische informatie

1.1. Identiteit en activiteiten
Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op **Fimobi Consulting & Business Strategy** , met zetel te **Heidestraat 46, 2950 Kapellen**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer **BE1041.538.884**, hierna "Fimobi". Fimobi ondersteunt ondernemers en organisaties bij strategie, organisatie, management, communicatie, stakeholdermanagement, verandering en begeleiding. De Diensten kunnen, naargelang van de opdracht, bestaan uit advies, analyse, structurering, communicatie, het uitwerken of verder vormgeven van ideeën, het voorbereiden van gesprekken, presentaties en verandertrajecten, projectmanagement, het opstellen van stappenplannen en het uitvoeren van bepaalde taken voor rekening van de Klant. De concrete opdracht kan bestaan uit een afgebakend traject, zoals Fimobi Clarity, Fimobi Stakeholder of Fimobi Change, of uit een meer doorlopende betrokkenheid zoals Fimobi On Demand. Fimobi On Demand houdt een nauwere betrokkenheid in, waarbij Fimobi als externe communicatie- en changepartner of rechterhand ondersteuning biedt volgens de afgesproken frequentie en opdracht. Fimobi Digital kan betrekking hebben op digitale netwerken, apps, websites, platformen en aanverwante toepassingen, voor zover die Diensten beschikbaar zijn en uitdrukkelijk in de Offerte of Opdrachtbevestiging zijn opgenomen.

1.2. Uitsluitend B2B
Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend bestemd voor Klant-Ondernemers. Een **Klant-Ondernemer** is iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in het kader van zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit. De Klant bevestigt dat hij bij het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst in het kader van zijn beroeps- of bedrijfsactiviteit handelt. Particuliere opdrachten behoren niet tot het standaardaanbod van Fimobi en worden alleen uitgevoerd na uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding.

1.3. Contractueel evenwicht en deelbaarheid
Deze Algemene Voorwaarden vormen een duidelijk en werkbaar contractueel kader voor advies, begeleiding, communicatie, organisatie, management, change, stakeholdermanagement en digitale projecten. Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. De betrokken bepaling wordt, binnen de grenzen van het toepasselijke recht, vervangen door een geldige bepaling die het oorspronkelijke doel en het contractuele evenwicht ervan zo dicht mogelijk benadert.

1.4. Loyale samenwerking
Partijen voeren de Overeenkomst te goeder trouw uit en verlenen elkaar de informatie, beslissingen, toegang, feedback en medewerking die redelijkerwijze nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de Diensten.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
(i) **Klant**: de Klant-Ondernemer die een Offerte aanvraagt of Diensten van Fimobi afneemt;
(ii) **Diensten**: alle prestaties die Fimobi volgens de Overeenkomst uitvoert, waaronder advies, analyse, strategie, organisatie, managementondersteuning, communicatie, stakeholdermanagement, veranderbegeleiding, projectmanagement, het uitwerken van ideeën, het opstellen van stappenplannen, uitvoering van overeengekomen taken en digitale diensten;
(iii) **Project**: de Diensten en Projectresultaten die voor een opdracht zijn vastgelegd in de Offerte, Opdrachtbevestiging of projectbeschrijving;
(iv) **Projectresultaten**: specifiek voor de Klant opgeleverde voorstellen, presentaties, teksten, stappenplannen, rapporten, analyses, ontwerpen, plannen, software, websites, apps, configuraties, documentatie en andere resultaten zoals omschreven in de Overeenkomst;
(v) **Klantmaterialen**: informatie, gegevens, documenten, teksten, beelden, software, merken, ontwerpen, systemen, accounts en andere materialen die de Klant of een derde aan Fimobi bezorgt of ter beschikking stelt;
(vi) **Offerte**: het schriftelijke of digitale voorstel waarin Fimobi de Diensten, Projectresultaten, prijs of prijsbasis, timing, betalingsvoorwaarden, aannames en praktische voorwaarden omschrijft;
(vii) **Opdrachtbevestiging**: de schriftelijke of digitale bevestiging waarin Partijen de overeengekomen Diensten, Projectresultaten, prijs, timing en andere voorwaarden vastleggen;
(viii) **Meerwerken**: Diensten, werkuren, externe diensten, licenties, infrastructuurkosten of andere prestaties die niet in de oorspronkelijke Offerte zijn opgenomen en nodig worden door een wijziging, bijkomende vraag, onvolledige of gewijzigde informatie, externe afhankelijkheid of andere omstandigheid;
(ix) **Regiewerken**: Diensten die worden afgerekend volgens de werkelijk gepresteerde uren, gebruikte middelen en andere vooraf meegedeelde prijscomponenten;
(x) **Persoonsgegevens**: persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
(xi) **AI-systeem**: een systeem dat onder de toepasselijke regelgeving als AI-systeem wordt gekwalificeerd; en
(xii) **Schriftelijk of digitaal**: per brief, e-mail, digitale bevestiging, projectmanagementsysteem of ander duurzaam communicatiemiddel waarmee de inhoud van een afspraak voldoende kan worden bewezen.

Artikel 3. Toepassingsgebied en precontractuele informatie

3.1. Toepassing van de Algemene Voorwaarden
Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Opdrachtbevestigingen, Projecten, Diensten, facturen, Meerwerken, Regiewerken en andere prestaties van Fimobi. De Offerte en uitvoering vertrekken van de correcte, volledige en tijdige informatie, doelstellingen, specificaties, instructies en beslissingen die de Klant verstrekt. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan en bezorgt tijdig alle gegevens, documenten, toegangen, goedkeuringen en beslissingen die voor het Project nodig zijn. Fimobi is niet aansprakelijk voor vertraging, Meerwerken of bijkomende kosten die het gevolg zijn van onjuiste, onvolledige of laattijdige informatie, toegang of beslissingen van de Klant of van wijzigingen in de vereisten nadat de Offerte of Opdrachtbevestiging is aanvaard.

3.2. Terbeschikkingstelling en tegenstelbaarheid
Deze Algemene Voorwaarden worden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de Overeenkomst aan de Klant ter beschikking gesteld op papier of op een andere duurzame drager, overeenkomstig artikel 5.23 BW. De Klant aanvaardt deze voorwaarden door de Offerte of Opdrachtbevestiging schriftelijk of digitaal te aanvaarden, een opdracht te plaatsen of Fimobi de Diensten te laten starten nadat hij van deze voorwaarden kennis heeft kunnen nemen.

3.3. Bestendige handelsrelatie
Bij een bestendige handelsrelatie kunnen Partijen opdrachten plaatsen volgens een terugkerende werkwijze, bijvoorbeeld via e-mail, een projectplatform of een periodieke planning. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor latere opdrachten wanneer zij eerder aan de Klant zijn bezorgd en de Klant na die kennisname verdere opdrachten plaatst of laat uitvoeren zonder tijdig schriftelijk bezwaar te maken. De scope, prijs, planning en bijzondere afspraken worden per Project of opdracht bevestigd.

3.4. Voorwaarden van de Klant en voorrangsregeling
De algemene voorwaarden van de Klant zijn uitsluitend van toepassing wanneer Fimobi deze vóór het sluiten van de Overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Fimobi maakt bezwaar tegen de algemene voorwaarden van de Klant zodra daarnaar wordt verwezen. Loutere ontvangst, uitvoering, facturatie of betaling geldt niet als aanvaarding.

3.5. Precontractuele informatieplicht
Fimobi verstrekt vóór het sluiten van de Overeenkomst de informatie die redelijkerwijze nodig is om de Klant de aard, omvang, prijs en uitvoeringsvoorwaarden van de Diensten te laten beoordelen, overeenkomstig artikel 5.16 BW.

Artikel 4. Intake, voorstel en totstandkoming

4.1. Eerste gesprek en intake
Een opdracht begint doorgaans met een gesprek via Teams, persoonlijk of op locatie. Partijen bespreken daarin de doelstellingen, de context, de betrokken personen, de gewenste resultaten, de beschikbare informatie, de timing en de mogelijke aanpak. Het eerste gesprek is gericht op de afbakening en beoordeling van de mogelijke opdracht. Het omvat geen uitgebreide analyse, adviesnota, ontwerp of andere afzonderlijk uitgewerkte prestatie, tenzij Partijen dit vooraf overeenkomen.

4.2. Voorstel en offerte
Na het eerste gesprek maakt Fimobi, wanneer passend, een Voorstel en Offerte op. De Offerte beschrijft de Diensten, de scope, de Projectresultaten, de prijs, de timing, de aannames, de verantwoordelijkheden van Partijen en eventuele uitsluitingen. De prijs is vast voor de Diensten die in de Offerte zijn opgenomen, behoudens overeengekomen wijzigingen, Meerwerken, Regiewerken of een in de Offerte opgenomen prijsherzieningsregeling.

4.3. Kick-off en plan van aanpak
Na aanvaarding kan een kick-off of vervolgoverleg plaatsvinden om het voorstel, de aanpak, roadmap, stappenplan, verantwoordelijkheden, prioriteiten en communicatiewijze te bespreken. De kick-off vervangt de Offerte niet, tenzij Partijen schriftelijk overeenkomen dat de scope, prijs of planning daardoor wordt gewijzigd.

4.4. Totstandkoming
De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of digitale aanvaarding van de Offerte of Opdrachtbevestiging, een andere ondubbelzinnige opdracht die Fimobi aanvaardt, of het feitelijk starten van de Diensten nadat de Klant kennis heeft kunnen nemen van de contractuele voorwaarden.

4.5. Timing en uitvoering
Afspraken over uitvoering worden in overleg ingepland en binnen een redelijke termijn uitgevoerd, rekening houdend met de verwachtingen van beide Partijen, de aard en omvang van de opdracht, de beschikbaarheid van informatie en beslissingsnemers, de planning van Fimobi en de medewerking van de Klant.

Artikel 5. Aard en grenzen van de Diensten

5.1. Inspanningsverbintenis
Tenzij de Offerte uitdrukkelijk een concreet en toetsbaar resultaat als resultaatsverbintenis vastlegt, voert Fimobi de Diensten uit naar best vermogen en met de redelijke professionele zorgvuldigheid die van een adviseur of dienstverlener in vergelijkbare omstandigheden mag worden verwacht. Advies, begeleiding, strategie, communicatie, stakeholdermanagement, change, projectmanagement en ondersteuning zijn in beginsel inspanningsverbintenissen. Fimobi garandeert niet dat de Klant een bepaald commercieel, financieel, organisatorisch, personeelsmatig of ander bedrijfsresultaat behaalt.

5.2. Resultaatsverbintenissen
Een resultaatsverbintenis geldt alleen wanneer de Offerte of Opdrachtbevestiging het te behalen resultaat, de meetmethode, de randvoorwaarden, de verantwoordelijkheden van Partijen en de gevolgen van het niet behalen ervan uitdrukkelijk en schriftelijk vastlegt. Een algemene doelstelling, ambitie, visie, roadmap of verwachting geldt niet op zichzelf als resultaatsverbintenis.

5.3. Advies en beslissingsbevoegdheid van de Klant
Fimobi verstrekt gemotiveerd advies, richting en praktische ondersteuning. De Klant beslist zelf of en hoe hij dat advies opvolgt. De Klant blijft verantwoordelijk voor ondernemingsbeslissingen, beleidskeuzes, personeelsbeslissingen, investeringen, communicatie die namens hem wordt verspreid en de gevolgen van de uitvoering van die beslissingen.

5.4. Bevoegdheden namens de Klant
Fimobi mag de Klant vertegenwoordigen, namens hem verklaringen afleggen, contracten ondertekenen, uitgaven goedkeuren of verplichtingen aangaan uitsluitend wanneer de Klant daartoe vooraf een duidelijke schriftelijke bevoegdheid heeft verleend. Bij gebrek aan een dergelijke bevoegdheid kan Fimobi de Klant niet binden tegenover derden.

5.5. Fimobi On Demand
Fimobi On Demand is een afgesproken inzet van Fimobi als externe communicatie- en changepartner of rechterhand, gedurende de overeengekomen dagen, uren, periode en scope. Fimobi On Demand maakt Fimobi niet tot werknemer, bestuurder, zaakvoerder, lasthebber of interim-manager van de Klant en verleent geen algemene beslissings- of tekenbevoegdheid. De Klant bepaalt en bevestigt welke taken Fimobi mag uitvoeren en welke beslissingen uitsluitend door de Klant worden genomen.

5.6.Medewerking van de Klant en invloed op resultaten
De resultaten van de Diensten worden mede bepaald door de tijdige, volledige en actieve medewerking van de Klant. De Klant zorgt ervoor dat: (i) een bevoegde contactpersoon beschikbaar is die tijdig informatie verstrekt, beslissingen neemt en goedkeuringen geeft; (ii) relevante medewerkers, stakeholders en andere betrokkenen tijdig deelnemen aan gesprekken, workshops, overlegmomenten en andere overeengekomen activiteiten; (iii) informatie, documenten, gegevens en instructies volledig, juist en tijdig aan Fimobi worden bezorgd; (iv) feedback, keuzes en goedkeuringen binnen de afgesproken of redelijkerwijze noodzakelijke termijn worden gegeven; en (v) acties die volgens de taakverdeling aan de Klant of zijn medewerkers zijn toegewezen, tijdig worden uitgevoerd. Wanneer de Klant deze medewerking niet of niet tijdig levert, kan dit de scope, timing, prijs en resultaten van het Project beïnvloeden. Fimobi mag de planning aanpassen, bijkomende prestaties als Meerwerken aanrekenen of de betrokken Diensten opschorten wanneer de uitvoering daardoor niet behoorlijk kan worden voortgezet. Fimobi informeert de Klant daarover zo snel als redelijk mogelijk. Adviezen, plannen, boodschappen, strategieën en verandertrajecten zijn bedoeld om de Klant te ondersteunen bij zijn beslissingen en uitvoering. De Klant blijft verantwoordelijk voor de beslissingen die hij neemt, de acties die hij uitvoert of nalaat en de wijze waarop hij adviezen, Projectresultaten of communicatie gebruikt. Fimobi garandeert geen specifiek commercieel, financieel, organisatorisch, personeelsmatig of ander resultaat, tenzij dat resultaat, de meetmethode en de noodzakelijke voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk als resultaatsverbintenis zijn overeengekomen. Dit doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van Fimobi om de overeengekomen Diensten zorgvuldig en volgens de Overeenkomst uit te voeren.

Artikel 6. Uitvoering, feedback en wijzigingen

6.1. Medewerking van de Klant
De Klant zorgt tijdig voor: (i) een contactpersoon die inhoudelijke en operationele beslissingen kan nemen; (ii) toegang tot relevante informatie, systemen, personen en vergaderingen; (iii) correcte en volledige input; (iv) tijdige feedback, keuzes en goedkeuringen; (v) de nodige interne communicatie en medewerking van stakeholders; en (vi) tijdige betaling van facturen en overeengekomen externe kosten.

6.2. Projectopvolging
Fimobi en de Klant kunnen werken met een stappenplan, roadmap, actiepuntenlijst, overlegstructuur of andere projectopvolging. De Klant blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van acties die aan hem of zijn medewerkers zijn toegewezen. Fimobi volgt die acties alleen op voor zover dat tot de overeengekomen Diensten behoort.

6.3. Wijzigingen en bijkomende vragen
Wijzigingen van doelstellingen, scope, prioriteiten, betrokken stakeholders, deliverables, planning, digitale functionaliteit of andere projectvereisten worden schriftelijk of digitaal vastgelegd wanneer zij invloed hebben op prijs, timing of verantwoordelijkheden. Bijkomende Diensten buiten de Offerte worden in Regie uitgevoerd en aangerekend, tenzij Partijen vooraf schriftelijk een andere prijsafspraak maken.

6.4. Vertraging door de Klant
Vertraging doordat de Klant informatie, toegang, feedback, beslissingen of goedkeuringen niet tijdig verstrekt, verlengt de uitvoeringstermijn met de duur van de vertraging en de redelijke heropstarttijd. Bijkomende inzet of herplanning kan als Meerwerk worden aangerekend wanneer de Klant vooraf over de mogelijke kosten is geïnformeerd.

Artikel 7. Fimobi Digital

7.1. Digitale Diensten
Fimobi Digital kan, wanneer dit in de Offerte is opgenomen, betrekking hebben op het bouwen, aanpassen, structureren of begeleiden van apps, websites, digitale netwerken, platformen en aanverwante toepassingen. De concrete scope, functionaliteiten, integraties, hosting, beheer, onderhoud, beveiliging, testen, oplevering en ondersteuning worden per Project vastgelegd.

7.2. Bestaande toepassingen en materialen
Digitale Diensten kunnen voortbouwen op bestaande toepassingen, software, systemen, ontwerpen, content of materialen van de Klant of derden. De Klant staat in voor de rechten, toegang, technische documentatie en informatie die nodig zijn om deze bestaande toepassingen of materialen te gebruiken. Aanpassingen aan externe toepassingen zijn afhankelijk van hun technische mogelijkheden, licenties, API's, beschikbaarheid en voorwaarden van de betrokken derde.

7.3. Externe diensten en beschikbaarheid
Webhosting, cloudinfrastructuur, API's, softwarelicenties, betaalplatformen en andere Externe Diensten zijn niet inbegrepen tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. Fimobi is niet verantwoordelijk voor wijzigingen, storingen, prijsaanpassingen, beëindiging of beperkingen van Externe Diensten die door derden worden geleverd.

7.4. Digitale ecosystemen of platformen
Een platform of digitaal ecosysteem is alleen onderdeel van de opdracht wanneer Fimobi dit uitdrukkelijk in de Offerte of Opdrachtbevestiging heeft opgenomen en het beschikbaar is voor het beoogde Project. Een algemene vermelding van een digitaal initiatief, toekomstig platform of concept houdt geen verbintenis in om dat product op een bepaalde datum te leveren of commercieel beschikbaar te maken.

Artikel 8. AI-gerelateerde Diensten en productontwikkeling

8.1. AI-componenten en projectspecificaties
Wanneer een Project AI-componenten omvat, leggen Partijen, voor zover relevant, in de Offerte, Opdrachtbevestiging of projectbeschrijving vast: (i) het beoogde gebruik en de doelstellingen; (ii) de verwachte gebruikers en betrokken personen; (iii) de feitelijke rol van Fimobi en de Klant bij ontwikkeling, integratie, aanbieding en gebruik; (iv) de gebruikte AI-modellen, Externe Diensten en gegevensbronnen voor zover bekend en relevant; (v) de gegevens die aan AI-componenten worden verstrekt; (vi) menselijke controle, testen en goedkeuringsstappen; (vii) bekende beperkingen, aannames en risico's; en (viii) overeengekomen documentatie, logging, monitoring en onderhoud.

8.2. Wettelijke rolverdeling
Partijen bepalen per Project, op basis van hun feitelijke activiteiten, welke rol ieder van hen onder de toepasselijke AI-regelgeving heeft, waaronder die van aanbieder, gebruiksverantwoordelijke, importeur, distributeur of andere betrokken operator. De contractuele kwalificatie bindt toezichthouders of derden niet en wijzigt de wettelijke rolverdeling niet wanneer de feitelijke activiteiten een andere kwalificatie opleveren. Partijen verstrekken elkaar tijdig de informatie, documentatie en medewerking die redelijkerwijze nodig zijn om de op ieder van hen toepasselijke wettelijke verplichtingen na te leven.

8.3. Afbakening van compliancewerk
Tenzij de Offerte dit uitdrukkelijk vermeldt, omvat de opdracht geen volledige juridische beoordeling van de AI-regelgeving, classificatie of conformiteitsbeoordeling van een AI-systeem, CE-markering, registratie, grondrechten- of gegevensbeschermingseffectbeoordeling, volledige wettelijke technische documentatie, audit van trainingsdata of modelherkomst, of garantie dat een AI-systeem aan alle huidige of toekomstige wettelijke vereisten voldoet. Wanneer zulke Diensten nodig zijn, worden zij afzonderlijk overeengekomen.

8.4. Beoogd gebruik en risico's
De Klant bepaalt en documenteert het beoogde gebruik van de AI-component en informeert Fimobi over sector, gebruikers, betrokken personen, besluitvorming en mogelijke gevolgen. De Klant gebruikt een AI-component niet voor een verboden toepassing of een toepassing waarvoor aanvullende wettelijke vereisten gelden, tenzij de opdracht, wettelijke rollen en noodzakelijke compliance-afspraken vooraf schriftelijk zijn vastgelegd. Wanneer Fimobi redelijkerwijze vaststelt dat een beoogd gebruik mogelijk verboden, onveilig of aan bijzondere regelgeving onderworpen is, kan zij de betrokken werkzaamheden opschorten en nadere informatie, aanvullende afspraken of een gewijzigde opdracht vragen.

8.5. Menselijke controle en output
AI-output kan onjuist, onvolledig, verouderd, bevooroordeeld, niet-reproduceerbaar of niet geschikt zijn voor de concrete context. De Klant beoordeelt en verifieert AI-output voordat hij deze gebruikt voor beslissingen, externe communicatie, productie, advies, dienstverlening of andere toepassingen met juridische, financiële, veiligheids-, personeels- of andere betekenisvolle gevolgen. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, is Fimobi niet verantwoordelijk voor beslissingen die de Klant op basis van AI-output neemt of voor de wijze waarop de Klant die output gebruikt.

8.6. Geen gegarandeerde AI-uitkomst
Fimobi garandeert niet dat AI-output uniek, juist, volledig, niet-inbreukmakend, stabiel of reproduceerbaar is. De Klant controleert output vóór publicatie of commercieel gebruik en zorgt voor de nodige menselijke beoordeling en rechtencontrole.

8.7. Externe AI-diensten
AI-componenten kunnen afhankelijk zijn van modellen, API's, cloudomgevingen, datasets, software of andere Externe Diensten. Wijzigingen, uitval, prijsaanpassingen, modelupdates of gewijzigde voorwaarden van een Externe Dienst kunnen aanpassingen, Meerwerken of een gewijzigde planning noodzakelijk maken. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, staat Fimobi niet in voor de blijvende beschikbaarheid, werking of voorwaarden van Externe Diensten.

8.8. Gebruik van Klantgegevens voor AI
Fimobi gebruikt Klantgegevens of persoonsgegevens niet voor training of verbetering van generieke AI-modellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant en, waar nodig, een geldige rechtsgrond en passende gegevensbeschermingsafspraken. De Klant bepaalt welke gegevens hij aan AI-componenten of Externe Diensten laat verwerken en zorgt ervoor dat hij die gegevens daarvoor rechtmatig mag gebruiken.

Artikel 9. Intellectuele eigendom en licenties

9.1. Achtergrondmaterialen
Iedere Partij behoudt de intellectuele eigendomsrechten op software, code, modellen, libraries, tools, methodes, documentatie, knowhow en andere materialen die zij vóór het Project bezat of onafhankelijk daarvan heeft ontwikkeld (**Achtergrondmaterialen**).

9.2. Projectresultaten
Tenzij de Offerte of Opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders bepaalt, blijven de intellectuele eigendomsrechten op generieke componenten, herbruikbare code, ontwikkelmethodes, technische oplossingen, templates, libraries en knowhow van Fimobi bij Fimobi. Na volledige betaling verleent Fimobi de Klant een niet-exclusieve, wereldwijde licentie om de specifiek opgeleverde Projectresultaten te gebruiken voor de interne bedrijfsdoeleinden en het beoogde gebruik dat in de Overeenkomst is beschreven. Een overdracht van auteursrechten of een exclusieve licentie is alleen geldig wanneer zij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, met aanduiding van de betrokken werken, gebruikswijzen, duur, territorium en vergoeding.

9.3. Derde componenten en open source
Projectresultaten kunnen Externe Diensten, open-sourcecomponenten, libraries, modellen of andere materialen van derden bevatten. Die onderdelen blijven onderworpen aan de toepasselijke licentie- en gebruiksvoorwaarden. De Klant leeft die voorwaarden na en verwerft eventuele afzonderlijke licenties die voor zijn gebruik nodig zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.4. Klantmaterialen
De Klant verleent Fimobi voor de duur van het Project een niet-exclusieve, kosteloze licentie om Klantmaterialen te gebruiken voor de uitvoering van de Diensten.

9.5. Algemene kennis en ervaring
Fimobi mag algemene kennis, vaardigheden, ervaring, ideeën en technieken behouden en gebruiken die zij tijdens de uitvoering verwerft, voor zover daarbij geen vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, Klantmaterialen of specifiek aan de Klant overgedragen rechten worden bekendgemaakt of gebruikt.

9.6. Publicatie en referenties
Fimobi maakt de naam, het logo, Projectresultaten of vertrouwelijke projectinformatie van de Klant niet openbaar als referentie zonder voorafgaande toestemming van de Klant.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging

10.1. Vertrouwelijke informatie
Partijen behandelen niet-openbare commerciële, technische, financiële en operationele informatie van de andere Partij vertrouwelijk. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het sluiten, uitvoeren en beheren van de Overeenkomst.

10.2. Uitzonderingen
De vertrouwelijkheidsverplichting geldt niet voor informatie waarvan de ontvangende Partij aantoont dat zij openbaar was zonder schending van de Overeenkomst, reeds rechtmatig bekend was, onafhankelijk is ontwikkeld, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet of bindend bevel moet worden meegedeeld.

10.3. Afzonderlijke NDA
Op verzoek van een Partij kunnen Partijen vóór uitwisseling van bijzonder gevoelige informatie een afzonderlijke geheimhoudingsovereenkomst (NDA) sluiten. Bij tegenstrijdigheid tussen een NDA en deze Algemene Voorwaarden geldt de NDA voor het onderwerp waarop zij betrekking heeft.

10.4. Beveiliging
Partijen treffen redelijke technische en organisatorische maatregelen om de informatie, accounts, systemen, Klantmaterialen en Projectresultaten die zij beheren te beveiligen, rekening houdend met de aard, omvang en risico's van het Project. De Klant blijft verantwoordelijk voor zijn eigen accounts, toegangsbeheer, eindpunten, netwerken, back-ups en bedrijfscontinuïteit, tenzij Fimobi die taken uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 11. Privacy en gegevensverwerking

11.1. Eigen verwerkingsverantwoordelijkheid
Elke Partij is zelfstandig verantwoordelijk voor persoonsgegevens die zij voor haar eigen doeleinden verwerkt, zoals klantenbeheer, contact, facturatie, beveiliging en wettelijke administratie.

11.2. Verwerking als verwerker
Wanneer Fimobi in opdracht en volgens gedocumenteerde instructies van de Klant persoonsgegevens verwerkt, sluiten Partijen vóór de verwerking een afzonderlijke verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG. Deze Algemene Voorwaarden vervangen geen verwerkersovereenkomst wanneer artikel 28 AVG die vereist.

11.3. Instructies en rechtsgrond
De Klant blijft verantwoordelijk voor de rechtsgrond, doeleinden en rechtmatigheid van de verwerking die hij bepaalt. Fimobi verwerkt persoonsgegevens als verwerker uitsluitend volgens de gedocumenteerde instructies van de Klant, behoudens wanneer Unierecht of nationaal recht anders voorschrijft.

11.4. Subverwerkers en internationale doorgiften
Fimobi gebruikt subverwerkers of laat persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken overeenkomstig de toepasselijke verwerkersovereenkomst, gedocumenteerde instructies en wettelijke waarborgen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1. Algemene aansprakelijkheid
Fimobi is aansprakelijk voor rechtstreekse schade die aantoonbaar en rechtstreeks voortvloeit uit een aan haar toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Overeenkomst.

12.2. Verantwoordelijkheid voor fouten
Iedere Partij is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van haar eigen fout, nalatigheid, handelen of nalaten, alsook van de personen voor wie zij volgens het toepasselijke recht verantwoordelijk is. De Partij die een fout veroorzaakt, staat in voor de schade die rechtstreeks uit die fout voortvloeit, overeenkomstig artikel 6.5 BW en het overige toepasselijke recht.

12.3. Artikel 6.3, § 2 BW en hulppersonen
Voor zover artikel 6.3, § 2 BW op de concrete situatie van toepassing is, blijft deze bepaling toepasselijk en wordt zij niet contractueel uitgesloten. Wanneer een derde, hulppersoon, uitvoeringsagent of andere persoon die bij de uitvoering betrokken is een buitencontractuele vordering instelt, kunnen de contractuele verweermiddelen, aansprakelijkheidsbeperkingen, risicoverdelingen en andere beschermingsbepalingen worden ingeroepen voor zover artikel 6.3, § 2 BW en het overige dwingende recht dit toelaten.

12.4. Indirecte schade
Voor zover wettelijk toegelaten is Fimobi niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, omzetverlies, productieverlies, bedrijfsstilstand, verlies van gegevens, verlies van opportuniteiten, reputatieschade, contractuele boetes van derden of interne kosten, behalve voor zover de schade het gevolg is van opzet, bedrog of andere niet-uitsluitbare aansprakelijkheid.

12.5. Aansprakelijkheidsplafond
Voor zover wettelijk toegelaten is de totale aansprakelijkheid van Fimobi voor alle vorderingen die voortvloeien uit of verband houden met één opdracht beperkt tot het bedrag van de vergoedingen die de Klant voor die opdracht heeft betaald of verschuldigd is. Deze beperking geldt niet voor opzet, bedrog, schade aan het leven of de fysieke integriteit of andere aansprakelijkheid die volgens dwingend recht niet kan worden beperkt.

12.6. Bestuurders, werknemers en hulppersonen
Voor zover wettelijk toegelaten kan de Klant geen rechtstreekse contractuele of buitencontractuele vordering instellen tegen bestuurders, zaakvoerders, werknemers, uitvoeringsagenten, onderaannemers of andere hulppersonen van Fimobi voor schade die verband houdt met de uitvoering van de Overeenkomst. Deze personen kunnen dezelfde contractuele verweermiddelen, excepties, aansprakelijkheidsbeperkingen en andere beschermingsbepalingen inroepen als Fimobi zelf.

12.7. Dwingend recht
Geen enkele bepaling in deze Algemene Voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit waar dit volgens dwingend recht niet is toegelaten.

Artikel 13. Verzekering en AI-risico's

13.1. Verzekeringsdekking
Voor zover aan de Klant meegedeeld, dekt de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Fimobi AI-gerelateerde activiteiten niet uitdrukkelijk. Fimobi geeft geen toezegging dat een schadegeval dat verband houdt met AI onder haar verzekeringspolis is gedekt. Dit laat de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van Partijen onverlet.

13.2. Projectspecifieke risicoverdeling
Vóór de start van een AI-Project bespreken Partijen, voor zover relevant: (i) het beoogde gebruik en de betrokken gebruikers; (ii) de mogelijke gevolgen van foutieve, onvolledige of bevooroordeelde output; (iii) menselijke controle en goedkeuring; (iv) de gegevens en rechten die voor ontwikkeling of gebruik nodig zijn; (v) de toepasselijke AI- en privacyregelgeving; (vi) de feitelijke rol van iedere Partij; en (vii) eventuele aanvullende verzekering, tests, audits, documentatie of beveiligingsmaatregelen. Afspraken over bijkomende verzekering of aanvullende waarborgen gelden alleen wanneer Partijen deze uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen.

Artikel 14. Overmacht en imprevisie

14.1. Overmacht
Fimobi is niet aansprakelijk voor vertraging of niet-uitvoering door een omstandigheid buiten haar redelijke controle overeenkomstig artikel 5.226 BW en het overige toepasselijke recht. Overmacht omvat onder meer ziekte, ongeval, staking, lock-out, brand, overstroming, technische storingen, uitval van cloud- of AI-diensten, cybercriminaliteit, verstoring van digitale infrastructuur, storingen bij leveranciers, overheidsmaatregelen en andere onvoorziene omstandigheden buiten de redelijke controle van Fimobi.

14.2. Gevolgen
Fimobi informeert de Klant zo snel als redelijk mogelijk. Bij tijdelijke overmacht wordt de uitvoering opgeschort voor de duur van de verhindering en de redelijke heropstarttijd. Reeds uitgevoerde Diensten, gemaakte kosten en niet-recupereerbare verplichtingen blijven verschuldigd voor zover zij betrekking hebben op reeds geleverde prestaties of rechtmatig gemaakte kosten.

14.3. Imprevisie
Wanneer onvoorziene omstandigheden de uitvoering buitensporig zwaar maken, kunnen Partijen zich beroepen op de wettelijke regeling inzake imprevisie, waaronder artikel 5.74 BW, voor zover de wettelijke voorwaarden zijn vervuld. Partijen treden te goeder trouw in overleg over een redelijke aanpassing van de prijs, scope, timing, technische aanpak of verdere uitvoering.

Artikel 15. Prijs, facturatie en betaling

15.1. Prijs
De prijs wordt bepaald volgens de Offerte, de Opdrachtbevestiging of een andere schriftelijke afspraak. De prijs kan worden vastgesteld als vaste projectprijs, dagtarief, uurtarief, periodieke vergoeding, prijs per projectfase of een combinatie daarvan. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, omvat de prijs uitsluitend de Diensten die in de Offerte zijn omschreven.

15.2. Facturatie
Fimobi factureert volgens de Offerte of Opdrachtbevestiging. Bij langdurige opdrachten kan zij periodiek, per maand of per Projectfase factureren. Meerwerken, bijkomende licenties, cloud- of AI-kosten, reis- en verblijfskosten en andere overeengekomen externe kosten kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.

15.3. Betalingstermijn
Facturen zijn betaalbaar binnen **[betalingstermijn invullen]** na factuurdatum, tenzij de factuur of een schriftelijke afspraak een andere termijn vermeldt.

15.4. Betalingsachterstand
Bij niet-betaling op de vervaldag is de Klant van rechtswege en zonder ingebrekestelling de wettelijke interest verschuldigd overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Daarnaast is een forfaitaire invorderingsvergoeding verschuldigd van **10% van het openstaande bedrag, met een minimum van €125**, voor zover wettelijk toegelaten.

15.5. Factuurbetwisting
De Klant betwist een factuur schriftelijk en gemotiveerd binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst. De betwisting vermeldt het factuurnummer, het betwiste bedrag, de concrete reden van het bezwaar en de beschikbare bewijsstukken. Een betwisting schorst uitsluitend het concreet en gemotiveerd betwiste gedeelte. Het niet-betwiste gedeelte blijft betaalbaar.

Artikel 16. Opschorting, zekerheden, schuldvergelijking en pand

16.1. Opschorting wegens niet-betaling

Bij niet-betaling van een factuur of ander opeisbaar bedrag mag Fimobi, voor zover wettelijk toegelaten, lopende en toekomstige Diensten opschorten. De timing wordt verlengd met de duur van de opschorting en de redelijke heropstarttijd.

16.2. Bijkomende zekerheid en vervroegde opeisbaarheid

Wanneer de solvabiliteit van de Klant redelijkerwijze onzeker is, kan Fimobi een passende bijkomende zekerheid vragen. Voor zover wettelijk toegelaten worden opeisbare bedragen onmiddellijk opeisbaar wanneer een vervallen bedrag onbetaald blijft, de Klant betalingsonmacht vertoont, een insolventieprocedure aanvraagt of ondergaat, failliet wordt verklaard, wordt ontbonden of vereffend of beslag wordt gelegd op zijn goederen of schuldvorderingen.

16.3. Schuldvergelijking

Voor zover wettelijk toegelaten mag Fimobi haar opeisbare vorderingen op de Klant verrekenen met opeisbare bedragen die zij aan dezelfde Klant verschuldigd is uit hoofde van deze of een samenhangende opdracht. De Klant mag niet eenzijdig verrekenen, tenzij Fimobi dit schriftelijk aanvaardt of de tegenvordering definitief vaststaat.

16.4. Pand op schuldvorderingen

Voor zover wettelijk toegelaten verleent de Klant aan Fimobi een pand op zijn bestaande en toekomstige schuldvorderingen tegenover derden ter zekerheid van alle bedragen die hij aan Fimobi verschuldigd is. De Klant verstrekt de informatie die redelijkerwijze nodig is om de verpande schuldvorderingen te identificeren en tegenwerpelijk te maken. Bij niet-betaling mag Fimobi, voor zover wettelijk toegelaten, de pandgeving aan de betrokken schuldenaar meedelen en betaling rechtstreeks ontvangen.

Artikel 17. Beëindiging en ontbinding

17.1. Beëindiging van een Project

Een Project wordt beëindigd volgens de Offerte of Opdrachtbevestiging. Wanneer daarin geen beëindigingsregeling is opgenomen, kan iedere Partij een doorlopende opdracht schriftelijk beëindigen met een redelijke opzegtermijn, rekening houdend met de aard en duur van de opdracht, gereserveerde capaciteit en niet-recupereerbare kosten.

17.2. Reeds uitgevoerde prestaties

Bij beëindiging betaalt de Klant de reeds uitgevoerde Diensten, goedgekeurde Meerwerken, bestelde of niet-annuleerbare externe diensten en aantoonbare niet-recupereerbare kosten.

17.3. Wanprestatie en ingebrekestelling

Wanneer een Partij haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, stelt de andere Partij haar schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de tekortkoming. Wanneer herstel mogelijk is, krijgt de in gebreke blijvende Partij een redelijke termijn om de tekortkoming te herstellen.

17.4. Buitengerechtelijke ontbinding

Wanneer een Partij na een regelmatige ingebrekestelling niet binnen de redelijke hersteltermijn herstelt en de tekortkoming voldoende ernstig is, kan de andere Partij de Overeenkomst buitengerechtelijk ontbinden door een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving, voor zover wettelijk toegelaten en overeenkomstig artikel 5.90 BW.

Artikel 18. Bevoegdheid en toepasselijk recht

18.1. Bevoegde rechtbank

Voor overeenkomsten met een Klant-Ondernemer zijn, behoudens dwingend recht, de rechtbanken bevoegd van het arrondissement waar Fimobi haar zetel heeft. Partijen proberen een geschil eerst minnelijk op te lossen. Wanneer binnen dertig dagen na een schriftelijke kennisgeving geen oplossing wordt bereikt, kan iedere Partij de bevoegde rechtbank vatten.

18.2. Toepasselijk recht

Op alle Overeenkomsten met Fimobi is uitsluitend Belgisch recht van toepassing, behoudens dwingend recht dat niet contractueel kan worden uitgesloten. De toepassing van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten voor zover dit juridisch relevant is.